

REGULAMIN WYPOŻYCZALNI
BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ MIASTA I GMINY W OBORNIKACH

§ 1

1. **Prawo do korzystania z wypożyczalni mają wszyscy obywatele.**
2. Przy zapisie należy okazać dowód osobisty lub legitymację szkolną.

§ 2

1. **Jednorazowo można wypożyczyć 5 książek.**
2. Książki wypożycza się **na okres nie dłuższy niż 4 tygodnie.**
3. W bibliotece, oprócz wypożyczania można: rezerwować lub zamawiać książki (również online)
4. **Termin zwrotu wypożyczonej książki można przedłużyć**, jeżeli nie ma na nią zapotrzebowania ze strony innych czytelników.
5. Jeżeli czytelnik poszukuje książki, której nie ma w księgozbiorze, biblioteka może ją sprowadzić z innej biblioteki.
6. Z księgozbioru podręcznego korzysta się tylko na miejscu.

§ 4

1. **Jeżeli czytelnik przetrzymuje książki ponad określony termin, naliczona zostaje kara – 5 gr za dzień przetrzymania, za każdą książkę .** Biblioteka wysyła upomnienia , za które pobiera opłatę (koszt opłaty pocztowej+ koszt karty korespondencyjnej) .

§ 5

1. Czytelnik jest zobowiązany do poszanowania książki. Zauważone uszkodzenia powinien zgłosić bibliotekarzowi.
2. **Czytelnik zobowiązany jest odkupić zagubioną lub zniszczoną książkę.**

§ 6

1. Czytelnik, który nie stosuje się do regulaminu, może być czasowo pozbawiony prawa do korzystania z wypożyczalni.

§7

1. Administratorem danych osobowych jest Biblioteka Miasta i Gminy im. Antoniego Małeckiego w Obornikach ul. Kopernika 10 64-600 Oborniki tel. 61 29 60 265, reprezentowana przez Dyrektora Pana Mateusza Klepkę. **Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych tel. 662 256 188, adres mailowy iodo.oborniki@gmail.com**
2. Dane osobowe przetwarzane są w celu zapewnienia ochrony udostępnianych i wypożyczanych materiałów bibliotecznych, dochodzenia ewentualnych roszczeń prawnych oraz prowadzenia statystyki dotyczącej korzystania z Biblioteki. Ponadto **Czytelnik może wyrazić zgodę na przetwarzanie danych w celach dodatkowych Biblioteki, na przykład na otrzymywanie informacji dotyczącej działalności Biblioteki.**
3. Podstawa prawna przetwarzania danych osobowych to art. 6 ust.1 pkt. A,b,c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z 27 kwietnia 2016 r. oraz ustawa z dnia 27 czerwca 1997r. o bibliotekach (Dz.U. 2012 poz. 642) a, a w zakresie fakultatywnym, dane osobowe przetwarzane są na podstawie zgody. **Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne dla zarejestrowania Czytelnika w Bibliotece.**
4. **Dostęp do danych osobowych posiadają jedynie osoby legitymujące się stosownym upoważnieniem od administratora w zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotu umowy** oraz podmioty zewnętrzne na podstawie przepisów prawa lub odrębnej umowy o powierzenie przetwarzania danych osobowych takie jak np., dostawcy usług IT. Gromadzone dane nie są udostępniane na zewnątrz a jedynie wykorzystywane w celach statystycznych i do badań czytelniczych do ogólnego określenia grup wiekowych i zawodowych czytelników korzystających z usług biblioteki, na podstawie ust. z 29 czerwca 1995r.o statystyce publicznej (Dz.U. 2016 nr 1068)
5. **Dane osobowe mogą być przechowywane przez okres 5 lat, po zakończeniu korzystania ze zbiorów biblioteki.**
6. Osobie, której dane dotyczą lub jej przedstawicielowi ustawowemu przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w takiej samej formie w jakiej jej udzielono, w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
7. **Czytelnik ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy** Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w

sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

8. **W podmiocie** w celu wypełnienia prawnie usprawiedliwionych celów realizowanych przez administratorów danych albo odbiorców danych, w tym w celu zapewnienia bezpieczeństwa, **wykorzystywany jest monitoring wizyjny.**