

Zasady bezpiecznej rekrutacji pracowników

1. Dyrektor przed zatrudnieniem pracownika poznaje dane osobowe, kwalifikacje kandydata/kandydatki, w tym stosunek do wartości podzielanych przez placówkę, takich jak ochrona praw dzieci i szacunek do ich godności.
 2. Dyrektor dba o to, by osoby przez niego zatrudnione (w tym osoby pracujące na podstawie umowy zlecenia oraz wolontariusze/stażyści) posiadały odpowiednie kwalifikacje do pracy z dziećmi oraz były dla nich bezpieczne.
 3. Aby sprawdzić powyższe, w tym stosunek osoby zatrudnianej do dzieci i podzielania wartości związanych z szacunkiem wobec nich oraz przestrzegania ich praw, Dyrektor może żądać danych (w tym dokumentów) dotyczących:
 - a) wykształcenia,
 - b) kwalifikacji zawodowych,
 - c) przebiegu dotychczasowego zatrudnienia kandydata/kandydatki.
 4. W każdym przypadku Dyrektor musi posiadać dane pozwalające zidentyfikować osobę przez niego zatrudnioną, niezależnie od podstawy zatrudnienia. Powinien znać:
 - a) imię (imiona) i nazwisko,
 - b) datę urodzenia,
 - c) dane kontaktowe osoby zatrudnianej.
 5. Przed dopuszczeniem osoby do wykonywania działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, realizacją zainteresowań lub opieką nad małoletnimi, Dyrektor dokonuje weryfikacji tej osoby w zakresie wymaganym przepisami prawa.
- W szczególności Dyrektor:
- a) uzyskuje informacje z Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym, w zakresie wynikającym z obowiązujących przepisów;

- b) w przypadkach określonych przepisami prawa odbiera od osoby dopuszczanej do pracy z małoletnimi stosowne oświadczenia dotyczące niekaralności i innych okoliczności wymaganych przepisami;
- c) w przypadkach określonych przepisami prawa uzyskuje od osoby dopuszczanej do działalności z małoletnimi informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonych przestępstw;
- d) w przypadku osób posiadających obywatelstwo inne niż polskie albo osób, które w określonym przepisami okresie zamieszkiwały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, stosuje dodatkowe zasady weryfikacji przewidziane przepisami prawa.

6. W celu przeprowadzenia weryfikacji, osoba dopuszczana do działalności z małoletnimi przekazuje dane i dokumenty wymagane przepisami prawa, w szczególności dane niezbędne do sprawdzenia jej w odpowiednich rejestrach.

7. W przypadku sprawdzania w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym wymagane są dane określone w przepisach prawa, w szczególności:

- imię i nazwisko,
- data urodzenia,
- PESEL,
- nazwisko rodowe,
- imię ojca,
- imię matki.

8. Wynik sprawdzenia w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym utrwała się i przechowuje w dokumentacji osoby dopuszczonej do działalności z małoletnimi, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

9. Informację z Krajowego Rejestru Karnego oraz wymagane oświadczenia i inne dokumenty uzyskane w związku z weryfikacją przechowuje się w dokumentacji pracowniczej albo w dokumentacji dotyczącej osoby wykonującej działalność na innej podstawie, zgodnie z przepisami prawa.

10. Dokumentacja dotycząca weryfikacji jest przechowywana w sposób zapewniający jej poufność, integralność oraz ochronę przed dostępem osób nieuprawnionych.

11. Niedopuszczalne jest dopuszczenie osoby do działalności objętej obowiązkiem weryfikacji przed przeprowadzeniem wymaganych czynności sprawdzających.